

Regulamin pracy Zarządu KŻ „Odlewnik” Śrem.

§ 1.

Zarząd Klubu działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia Klub Żeglarski „Odlewnik” Śrem oraz regulaminów Klubu.

§ 2.

Kompetencje, zadania i uprawnienia Zarządu.

1. Do kompetencji Zarządu Klubu należą uprawnienia nie zastrzeżone dla innych organów Klubu, a w szczególności:
 - a. reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
 - b. kierowanie działalnością Klubu,
 - c. zarządzanie majątkiem i finansami Klubu,
 - d. przygotowanie i zwoływanie Walnego Zebrania Członków Klubu,
 - e. przygotowanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia uchwał, regulaminów, programu pracy oraz budżetu,
 - f. zaciąganie zobowiązań w imieniu Klubu w ramach upoważnienia udzielonego przez Walne Zebranie Członków Klubu,
 - g. prowadzenie ewidencji członków Klubu i utrzymywanie go w aktualnym stanie,
 - h. przyjmowanie, wykreślanie i wykluczanie członków,
 - i. nagradzanie członków,
 - j. stosowanie kar,
 - k. składanie sprawozdań z działalności Klubu,
 - l. rozstrzyganie sporów zaistniałych pomiędzy członkami na tle ich działalności w Klubie.

2. Kierowanie działalnością Klubu realizowane jest w szczególności poprzez:
 - a. nadzór nad prowadzeniem i utrzymaniem przystani żeglarskiej,
 - b. organizację szkoleń, kursów i spotkań informacyjnych związanych ze sportem i turystyką,
 - c. organizację regat, rejsów i wycieczek,
 - d. reprezentowanie Klubu we współpracy z innymi organizacjami mającymi podobne cele działania,
 - e. kontrolę przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów, uchwał i zarządzeń władz Klubu,
 - f. podejmowanie decyzji o używaniu, przydziale i przeznaczeniu sprzętu pływającego,

„Odlewnik” Śrem

- g. prowadzenie gospodarki finansowej i majątkowej w interesie Klubu,
 - h. pozyskiwanie środków finansowych na działalność statutową.
3. Zarząd powołuje Kierownika Przystani oraz Kierownika Wyszukolenia Żeglarskiego.

§ 3.

Wybór, skład i funkcje Zarządu.

1. Kadencja Zarządu Klubu trwa 4 lata. Członkowie Zarządu wykonują swoje funkcje od czasu zebrania sprawozdawczo-wyborczego, podczas którego zostali wybrani, do momentu, gdy zostaną powołani ich następcy.
2. Wybór Zarządu Klubu następuje w głosowaniu tajnym podczas sprawozdawczo-wyborczego Walnego Zebrania Członków Klubu.
3. W skład Zarządu wchodzi wybierany bezpośrednio przez Walne Zebranie Komandor Klubu oraz 5 członków, w tym Zastępca Komandora, Sekretarz i Skarbnik.
4. Zastępcę Komandora, Skarbnika i Sekretarza członkowie zarządu wybierają z pośród siebie na pierwszym posiedzeniu Zarządu Klubu.
5. Członek Zarządu może zrezygnować pełnionej funkcji przekazując Zarządowi pisemne oświadczenie.
6. W razie zrzeczenia się z funkcji lub niemożności jej pełnienia przez członka Zarządu, Walne Zebranie przeprowadza wybory uzupełniające na najbliższym zebraniu. Do tego czasu Zarząd może uzupełnić swój skład o jednego członka.
7. Członek Zarządu Klubu może być odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem lub regulaminami Klubu albo w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
8. Uchwałę o odwołaniu członka Zarządu podejmuje Walne Zebranie na wniosek Komandora, Komisji Rewizyjnej lub członków Klubu.

§ 4.

Organizacja pracy Zarządu.

1. Zarząd zbiera się, co najmniej raz na trzy miesiące .
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Komandor Klubu.
3. Zarząd działa pod kierownictwem Komandora lub w razie jego nieobecności pod kierownictwem Zastępcy Komandora.
4. Uchwały zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Zarządu, w tym Komandora lub jego Zastępcy. W razie równej ilości głosów decyduje głos Komandora.

„Odlewnik” Śrem

5. Sekretarz lub wyznaczona osoba sporządza protokół z posiedzenia Zarządu ze szczególnym uwzględnieniem osób biorących udział w posiedzeniu Zarządu , podjętych uchwał i decyzji.
6. Komandor, Skarbnik i Sekretarz dysponują pieczętkami Klubu oraz pieczętkami określającymi ich funkcję w Zarządzie.
7. Operacje finansowe przeprowadza Skarbnik po akceptacji Zarządu.
8. Dla ważności pism i dokumentów wiążących klub pod względem finansowym wymagane są dwa podpisy: Komandora Klubu lub jego Zastępcy oraz Skarbnika Klubu.
9. Dla ważności pism i dokumentów innych niż finansowe , nakładających na Klub zobowiązania , wymagane są dwa podpisy Komandora lub jego Zastępcy oraz Sekretarza.

§ 5.

Kompetencje i obowiązki członków Zarządu.

1. Do kompetencji i obowiązków Komandora należy:
 - a. kierowanie działalnością Zarządu,
 - b. reprezentowanie acja Zarządu Klubu na zewnątrz,
 - c. podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących Klubu ,
 - d. nadzór nad realizacją uchwał Zarządu oraz Walnego Zebrania Członków
2. Zastępca Komandora zastępuje Komandora podczas jego nieobecności.
3. Do kompetencji i obowiązków Sekretarza należy:
 - a. przyjmowanie, przechowywanie, ewidencjonowanie wszystkich dokumentów klubowych,
 - b. prowadzenie protokolarza zebrań Zarządu
 - c. utrzymywanie i aktualizacja spisu członków,
 - d. przyjmowanie wniosków od członków Klubu,
 - e. przekazywanie informacji i komunikatów dotyczących działalności Klubu
4. Do kompetencji i obowiązków Skarbnika należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji wszystkich finansowych operacji Klubu,
 - b. informowanie na bieżąco członków Zarządu o finansowej sytuacji Klubu,
 - c. przyjmowanie składek członków i kontrola ich opłacania.
5. Do kompetencji i obowiązków członków Zarządu należy:
 - a. udział w zebraniach Zarządu i podejmowaniu uchwał, decyzji dotyczących działalności Klubu,
 - b. wykonywanie zadań przydzielonych przez Komandora

§ 6.

Biuro Zarządu Klubu

1. Biuro Zarządu Klubu jest miejscem posiedzeń Zarządu , przyjmowania Członków Klubu i interesantów oraz przechowywania dokumentów Klubowych .
2. Biuro Zarządu jest czynne jest w wyznaczonych i ogłoszonych terminach.

§ 7.

Postanowienia końcowe.

1. Decyzje Zarządu nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi powszechnie uregulowaniami prawnymi .
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków Klubu Żeglarskiego „Odlewnik” w Śremie , z mocą od dnia